

## Offre d'emploi : poste d'ingénieur(e) civil – hydraulique



Laurentides Experts-Conseils inc. est une firme en affaires depuis plus de 25 ans et qui offre des services d'ingénierie en structure, environnement, génie civil, génie municipal, génie des eaux et gestion de projets. Nous sommes reconnus pour notre intégrité et notre professionnalisme. Notre équipe jeune et dynamique évolue dans un milieu alliant défis, passion, qualité de vie, plaisir à l'ouvrage et environnement favorisant le développement professionnel.

Travailler chez Laurentides Experts-Conseils, c'est se joindre à une équipe solidaire où il est possible d'établir une relation privilégiée avec une clientèle très variée. Notre polyvalence permet d'atteindre un niveau de service incomparable dans l'industrie et d'atteindre notre mission première d'accompagner notre clientèle dans la réussite de leur mise en œuvre.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la direction du responsable du département de génie civil, vous aurez à réaliser la conception et gérer les **processus d'autorisation pour les projets de routes et drainage de développement domiciliaires ruraux**. Ces projets sont principalement situés en zone de villégiatures et présentent dans plusieurs cas un caractère récréotouristique.

Les tâches à réaliser dans le cadre de ce poste sont:

- Participer à l'élaboration et la planification du projet avec l'équipe de professionnels composée d'urbanistes, arpenteurs et biologistes;
- Faire la conception des infrastructures telles que les routes, fossés, ouvrages de rétention, ponceaux;
- Réaliser les calculs de drainage et rétention des eaux pluviales en fonction des codes et guides applicables;
- Rédiger les rapports techniques et préparer les documents de demande d'autorisation en vertu de l'article 22 au Ministère de l'environnement;
- Préparer des plans et devis pour la réalisation de travaux civils ;
- Réaliser des estimations de coûts, des bordereaux de quantités et des échéanciers ;
- Préparer des offres de services en évaluant le nombre d'heures d'ingénierie et en rédigeant le contrat de service ;
- Assurer la tenue administrative des dossiers en suivant les étapes de facturation, assurant le respect du temps alloué et en assurant le suivi et la bonne exécution des partenaires externe.

### PROFIL RECHERCHÉ

Baccalauréat en génie civil ou génie de la construction;

3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire;

Maîtrise de la suite Microsoft Office;

Membre en règle de l'ordre des ingénieurs du Québec et titre d'ingénieur obligatoire;

Carte ASP Construction et Permis de conduire valide.

Maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit; l'anglais serait un atout;

Expérience dans le domaine du génie-conseil est un atout;

Connaissance des logiciels PCSWIMM, EPANET ou civil 3D est un atout.

Proactif, dynamique, leadership;

Rigoureux, capacité de travailler en équipe;

Souhaitant apprendre; sens des responsabilités et de l'optimisation.

## AUTRES INFORMATIONS

Salaire à discuter selon expérience, payé à l'heure;

Plusieurs avantages : Programme de formation adaptable aux ambitions du candidat, programme d'assurance collective; CPE à proximité, comptoir bancaire, commerces; terrains de sports extérieurs; marché public (été)

Entrée en fonction : dès que possible.

Les candidats intéressés doivent nous faire parvenir leur CV par courriel à [resshum@laurexco.ca](mailto:resshum@laurexco.ca) avec la mention suivante en objet : **ingcivil2021-3**.

